**ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ**

**по работе с программным обеспечением «Формирование ПУ-6»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Телефон службы технической поддержки:**  ПО «Формирование ПУ-6»;  ПО «Формирование Перечня для целей ППС» | (017) 388-05-45 (многоканальный) |
| **E-mail:** | support.pps@ssf.gov.by |
| **Режим работы:** | Рабочие дни:  8:30 - 13:00  14:00 - 17:30 |

**ВОПРОС - ОТВЕТ**

**ПО «Формирование ПУ-6»**

**Краткая информация по ПО «Формирование ПУ-6»**

ПО «Формирование ПУ-6» предназначено для создания, выгрузки, контроля форм ПУ-6. В ПО «Формирование ПУ-6» есть два раздела: «Оперативные данные», «Архивные данные». В разделе «Оперативные данные» содержатся данные о создаваемых формах ПУ-6, которые еще не выгружены (пачки форм ПУ-6 не сформированы). В разделе «Архивные данные» содержатся данные о формах ПУ-6, которые уже выгружены (пачки форм ПУ-6 сформированы). Из раздела «Архивные данные» формы ПУ-6 могут быть скопированы в раздел «Оперативная область» для редактирования и повторной выгрузки (формирования пачки форм ПУ-6).

Форма ПУ-6 может быть сформирована только для тех профессий, которые заполнены страхователем в Перечнях для целей ППС. Актуальные строки Перечня для целей ППС можно посмотреть в пункте меню «Журналы» - «Перечни ППС» - «Показать». В фильтр для актуального периода необходимо внести текущий квартал, за который подается форма ПУ-6 (например, 2-ой квартал 2020 года – с 01.01.2020 по 30.06.2020). В журнале отобразятся данные о строках Перечня для целей ППС (профессии, должности), на которые могут быть сформированы формы ПУ-6.

Существует 4 типа формы ПУ-6: исходная, отменяющая, корректирующая и назначение пенсии. В отчетный период подают, в основном, тип формы «Исходная».

Если у плательщика формы ПУ-6 формируются в собственном ПО, то в ПО «Формирование ПУ-6» формы, сформированные в стороннем ПО, можно загрузить с целью формирования по ним пачки форм ПУ-6 или проконтролировать (пункт меню «Формы ПУ-6»).

**Вопрос**: Какая версия ПО «Формирование ПУ-6»?

**Ответ**: Текущая версия 5.2. Если у плательщика имеется ПО «Формирование ПУ-6» версии 4.2 и ниже и у него нет необходимости в обновлении данных (перечень не изменился, все архивные данные имеются), то он может продолжать работать в ПО «Формирование ПУ-6» версии 4.2 и ниже. Если же ему необходимо обновить данные в ПО, то в этом случае нужно скачать и установить себе на компьютер новую ПО «Формирование ПУ-6» версии 5.2 (установочный файл ПО, не содержащий архив данных страхователя (пустое ПО) размещен на интернет-сайте Фонда или установочный файл ПО, содержащий архив данных страхователя, можно получить у инспектора в органе Фонда).

**Вопрос**: Как можно получить ПО «Формирование ПУ-6»?

**Ответ**: Существует 3 варианта выдаваемого ПО: установочный файл ПО, не содержащий архив данных страхователя (пустое ПО), установочный файл ПО, содержащий архив данных страхователя и файл архива данных страхователя для загрузки в пустое ПО (в этом случае должно быть установлено пустое ПО на компьютере страхователя).

Необходимо уточнить у плательщика, установлено ли у них ПО. Если установлена версия ПО ниже 5.0, то в этом случае необходимо установить новую версию ПО. Для этого необходимо скачать установочный файл последней версии на интернет-сайте Фонда (Главная / О Фонде / Деятельность / Информационные технологии) и установить себе в НОВУЮ папку.

Для того, чтобы пустое ПО заполнить архивными данными страхователя, необходимо у инспектора взять файл архива данных страхователя и загрузить в ПО «Формирование ПУ-6».

Установочный файл ПО, содержащий архив данных страхователя, можно получить у инспектора, в случае утери ПО (например: уволился бухгалтер, сломался компьютер).

**Вопрос**: Как устанавливать ПО «Формирование ПУ-6»? Куда?

**Ответ**: Если у плательщика уже есть ПО «Формирование ПУ-6» (версии 5.0 и выше) на компьютере и у него имеется установочный файл, не содержащий архив данных страхователя, то устанавливать нужно в ту папку, где уже установлено ПО «Формирование ПУ-6» (по умолчанию, это диск C:\ProgramFiles). В данном случае обновится версия ПО, и архивные данные будут сохранены в полном объеме.

Если у плательщика уже есть ПО «Формирование ПУ-6» (версии 5.0 и выше) на компьютере и у него имеется установочный файл ПО, содержащий архив данных страхователя, то устанавливать его можно или в ту папку, где уже установлено ПО «Формирование ПУ-6», или в новую на любом диске, в любую папку. В данном случае обновится версия ПО, и архивные данные будут скопированы из устанавливаемого файла (прежние архивные данные будут удалены).

Если у плательщика нет ПО «Формирование ПУ-6» на компьютере, или у него имеется ПО «Формирование ПУ-6» версии ниже 5.0, или у него установлена только пустая версия ПО, то ему лучше обратиться к инспектору за получением версии ПО, содержащей архив данных страхователя (установочный файл ПО, содержащий архив данных страхователя, или файл архива данных страхователя для загрузки в пустое ПО).

Для того, чтобы пустое ПО заполнить архивными данными страхователя, можно у инспектора взять файл архива данных страхователя и загрузить в пустое ПО «Формирование ПУ-6».

Файл архива данных представляет собой zip-файл с именем PU6\_XXXXXXXXX\_\_DDDDDDDD\_TTTT, где

XXXXXXXXX – это УНПФ страхователя, для которого выгружается архив;

DDDDDDDD – дата выгрузки архива данных;

TTTT – время выгрузки архива данных.

Для загрузки файла необходимо выбрать пункт меню «Файл» - «Загрузить архив данных». Загрузка файла (zip–файл загружается целиком, его не нужно распаковывать) производится стандартно, как открытие файлов в операционной системе Windows.

Если у плательщика нет ПО «Формирование ПУ-6» на компьютере, но у него имеется установочный файл ПО, содержащий архив данных страхователя (от инспектора), то устанавливать его можно в любую новую папку (по умолчанию, это диск C:\ProgramFiles).

**Вопрос**: Установили ПО «Формирование ПУ-6» на компьютер, а данных нет (нет информации по профессиям и должностям, по перечислениям и т.д.).

**Ответ**: Значит они установили на компьютер пустое ПО в новую папку. Необходимо установить ПО в ту папку, где уже установлено ПО «Формирование ПУ-6» (версии 5.0 и выше) (по умолчанию, это диск C:\ProgramFiles). Если у плательщика нет ПО «Формирование ПУ-6» (версии 5.0 и выше), то стоит обратиться к инспектору для получения установочного файла ПО, содержащего архив данных страхователя или файла архива данных.

**Вопрос**: Не работает печать в ПО «Формирование ПУ-6»

**Ответ**: Для версии 4.2 ПО «Формирование ПУ-6» и ниже необходимо установить CrystalReports. Скачать его нужно по ссылке, которая есть в инструкции на третьей странице. Или же можно установить новую версию ПО «Формирование ПУ-6» (версии 5.0 и выше) для которой установка пакета CrystalReports не требуется.

**Вопрос**: Как загрузить данные по перечням в ПО «Формирование ПУ-6».

**Ответ**: Нужно найти файл perechen.sqlite3, сформированный средствами ПО «Формирование Перечня для целей ППС» (файл находится в папке, где установлено ПО «Формирование Перечня для целей ППС») и в пункте меню «Журналы» - «Перечни ППС» - «Загрузить» выбрать этот файл. Данные из файла загрузятся в ПО «Формирование ПУ-6» и будут доступны в журнале для просмотра.

Справочно: ПО «Формирование Перечня для целей ППС» может быть установлено на другом компьютере. Поэтому достаточно скопировать файл perechen.sqlite3 и перенести его на внешнем носителе на компьютер, где установлено ПО «Формирование ПУ-6».

**Вопрос**: Невозможно выгрузить пачку форм ПУ-6, так как имеется ошибка по перечислениям.

**Ответ**: Необходимо уточнить у плательщика, заполнил ли он данные по перечислениям за квартал, за который формируется форма ПУ-6. Если да, то нужно в оперативной области поискать форму ПУ-6, в которой квартал или год не совпадают со всеми остальными формами (как правило, год и квартал выше основой массы форм в оперативной области).

**Вопрос**: При заполнении формы ПУ-6 типа «Отменяющая» программа не дает перейти на страницу с суммами.

**Ответ**: Необходимо акцентировать внимание плательщика, что для формы ПУ-6 типа «Отменяющая» обязательно нужно добавить код профессии (должности), код вида деятельности, код особого показателя с пустыми полями в реквизитах «Начало периода работы» и «Окончание периода работы».

**ПО «Формирование Перечня для целей ППС»**

**Краткая информация по ПО «Формирование Перечня для целей ППС»**

ПО «Формирование перечня для целей ППС» предназначено для создания и выгрузки Перечней для целей ППС. В ПО «Формирование перечня для целей ППС» есть две закладки: «Просмотр», «Формирование». В закладке «Просмотр» содержатся данные о всех Перечнях, которые выгружены и переданы инспектору. В закладке «Формирование» предусмотрены все функции, которые можно выполнить со строками перечня (создать строку, изменить строку, удалить строку).

Чтобы начать работать со строками, нужно в пункте меню «Перечень» выбрать функцию«Создать новый перечень» и создаваемый перечень получает статус «текущий»; «текущий» перечень всегда один. В текущем перечне можно выполнять функции со строками Перечня.

«Дата введения перечня в действие» - это очень важная дата, помогающая формировать актуальный период действия результатов аттестации (оценки) рабочих мест по условиям труда.

После передачи файла инспектору и его обработки в АСУ ППС формируется файл ответа с признаком принят или не принят Перечень. Пока файл ответа на выгруженный перечень не будет загружен в ПО «Формирование Перечня для целей ППС», создавать новые перечень невозможно. Файл ответа загружается через пункт меню «Перечень».

**Вопрос**: Какая версия ПО «Формирование перечня для целей ППС»?

**Ответ**: Текущая версия 3.1.Если у плательщика имеется ПО «Формирование Перечня для целей ППС» версии 2.4 и ниже и у него нет необходимости в обновлении данных (все перечни выгружены, все файлы ответа загружены), то он может продолжать работать в ПО «Формирование перечня для целей ППС» версии 2.4. Если же ему необходимо обновить данные в ПО, то в этом случае нужно скачать и установить себе на компьютер новую ПО «Формирование перечня для целей ППС» версии 3.1.

**Вопрос**: Как можно получить ПО «Формирование перечня для целей ППС»?

**Ответ**: Получить установочный файл можно только у инспектора.

**Вопрос**: Как устанавливать ПО «Формирование перечня для целей ППС»? Куда?

**Ответ**: Если у плательщика уже есть ПО «Формирование перечня для целей ППС» версии ниже 3.0 на компьютере, то необходимо у инспектора получить новую версию ПО. Если у плательщика установлено ПО версии 3.0 и выше, то устанавливать нужно в ту папку, где уже установлено ПО «Формирование перечня для целей ППС» (по умолчанию, это диск C:\ProgramFiles). Если у плательщика нет ПО «Формирование перечня для целей ППС» на компьютере, то устанавливать можно любую новую папку (по умолчанию, это диск C:\ProgramFiles). Либо запросить у инспектора файл архива данных и загрузить его в ПО. Файл архива данных представляет собой zip-файл с именем Perechen\_XXXXXXXXX\_\_DDDDDDDD\_TTTT, где

XXXXXXXXX – это УНПФ страхователя, для которого выгружается архив;

DDDDDDDD – дата выгрузки архива данных;

TTTT – время выгрузки архива данных.

Для загрузки файла необходимо выбрать пункт меню «Файл» - «Загрузить архив данных». Загрузка файла (zip–файл загружается целиком, его не нужно распаковывать) производится стандартно, как открытие файлов в операционной системе Windows.